

GOBIERNO
DE SONORAGOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID: 0610-015

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Coordinador(a) de Capacitaciones
Dependencia/Entidad: Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno
Área de adscripción: Dirección General de Buen Gobierno
Reporta a: Director de la Unidad de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflicto de interés.
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Coordinar la planeación, organización y ejecución de programas y actividades de capacitación en materia de ética pública, integridad, prevención de la corrupción y buen gobierno, asegurando el cumplimiento de metas institucionales y la adecuada logística de los eventos formativos, en apego a la normatividad aplicable vigente.

RESPONSABILIDADES

1. Coordinar la impartición de capacitación en materia de valores y prácticas éticas.
2. Apoyar en las reuniones de trabajo y asesorías asignadas para que el logro de los objetivos y metas programados.
3. Colaborar en la gestión, planeación y logística de las actividades a desarrollar en el Programa de Integridad
4. Establecer vinculación con los enlaces correspondientes de la administración pública estatal, para dar seguimiento al programa.
5. Solicitar información o hacer efectivos los medios formales que les permitan depositar peticiones ciudadanas (queja, sugerencia, observación o reconocimiento).
6. Entre otras actividades y/o funciones inherentes al puesto.

RELACIONES

- Internas:**
- a) Con las diferentes Unidades Administrativas de la Secretaría: para la Coordinación de acciones.
 - b) Dependencias y entidades del estado, y otros organismos públicos: para fomentar una cultura de ética e integridad dentro de la administración pública estatal.
- Externas:**
- a) Empresas y sector privado: para crear vínculos y promover programas de ética e integridad.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Porcentaje de capacitación en materia de Ética e Integridad.
2. Número de participantes capacitados trimestral y anualmente.
3. Número de informes gráficos-estadísticos realizados de actividades contempladas en el programa.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: 24 años en adelante.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Ciencias de la Educación, Licenciatura en Sociología, Licenciatura en Administración Pública, Licenciatura en Trabajo Social, Licenciatura en Psicología, Licenciatura en Derecho o carrera afín.

Área: Ciencias Sociales

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año de experiencia en manejo de grupos.
- 1 año de conocimiento en la Administración Pública

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Servir

En segundo lugar: Administrar / Coordinar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que forzan el análisis para elegir opciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Nombre: Martha Isabel Preciado Enciso
Cargo: Coordinador(a) de Capacitaciones

Información aprobada por:

Nombre: Linda Kristal Soto Salazar
Cargo: Director(a) de la Unidad de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflicto de interés